

ОТЧЕТ
о выполнении Плана основных мероприятий
Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград
за 1 квартал 2026 года

N п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнени я	Ответственные	Фактическое исполнение (не исполнение, с указанием причины)
1.	Организация проведения аттестации муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, согласно утвержденному графику аттестации на 2025 год.	31.03.2026	Катаева В.В.	Исполнено
2.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	31.03.2026	Старицына Т.А.	Исполнено
3.	Организация проведения конкурсов по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	31.03.2026	Старицына Т.А.	Исполнено
4.	Аппаратная учеба	31.03.2026	Ржечицкая Е.В.	Исполнено
5.	Организация деятельности по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих в 2026	31.03.2026	Ржечицкая Е.В. Волкова Л.А.	Исполнено

	году.			
6.	Организация экскурсий для школьников в администрацию города Югорска	31.03.2026	Волкова Л.А. Катаева В.В.	Исполнено
7.	Организация деятельности по внесению изменений в должностные инструкции в связи с проведением организационно-штатных мероприятий.	31.03.2026	Волкова Л.А. Катаева В.В. Норматов М.А.	Исполнено
8.	Организация деятельности по проведению предварительного медицинского осмотра (при поступлении на службу) и диспансеризации муниципальных служащих в 2026 году.	31.03.2026	Ржечицкая Е.В.	Исполнено
9.	Организация деятельности по предоставлению муниципальными служащими и членами их семей сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера за 2025 год.	01.02.2026	Волкова Л.А. Норматов М.А.	Исполнено
10.	Организация работы по приему справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера и проведению проверок указанных сведений.	31.03.2026	Волкова Л.А. Норматов М.А.	Исполнено
11.	Организация деятельности по представлению	31.03.2026	Волкова Л.А. Замесина К.А.	Исполнено

	граждан и коллективов организаций к наградам главы города Югорска, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ведомственным и государственным наградам.			
12.	Составление отчетности ЕФС-1 и направление в Фонд пенсионного и социального страхования России.	31.03.2026	Катаева В.В. Старицына Т.А. Ржечицкая Е.В.	Исполнено
13.	Составление отчетности (квартальной, полугодовой) и представление запрашиваемой информации в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и противодействия коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также иные департаменты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	31.03.2026	Волкова Л.А. Катаева В.В. Старицына Т.А. Ржечицкая Е.В.	Исполнено
14.	Составление отчетности по исполнению программы «Развитие муниципальной службы» за 4 квартал 2025 года.	31.03.2026	Волкова Л.А.	Исполнено
15.	Формирование списков сотрудников, приобретающих право на трудовую	15.02.2026	Старицына Т.А.	Исполнено

	пенсию по старости в 2027 году, направление в Фонд пенсионного и социально страхования России			
16.	Формирование макетов пенсионных дел сотрудников приобретающих право на трудовую пенсию по старости в 2027 году, направление в Фонд пенсионного и социально страхования России для проведения заблаговременной оценки пенсионных прав.	31.03.2026	Старицына Т.А.	Исполнено
17.	Пересмотр кадрового резерва (анализ состояния кадрового резерва, мониторинг отзывов наставников за 2025 год)	31.03.2026	Старицына Т.А.	Исполнено

**Заместитель начальника Управления по
вопросам муниципальной службы,
кадров и наград**



В.В. Катаева

07.04.2025